

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Высокогорский
многопрофильный техникум»
Л.Ю. Казаков
Приказ № 45 «од» от 27.02.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» в 2024-2025 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в ГАПОУ СО «ВМТ» разработаны в соответствии с: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767 (зарегистрировано в Минюсте России, регистрационный номер №60770 от 06.11.2020 г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013г. № 697, Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам профессионального образования» ГАПОУ СО «ВМТ», Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», Приказом Министерства образования и молодёжной политики № 559-Д от 16.06.2022 г. «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов в Свердловской области», Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России, регистрационный номер №75961 от 15.11.2023 г.).

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ СО «ВМТ» (далее – Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт средств областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Количество мест для приёма граждан за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета определяется ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждаемыми Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в техникум

6. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии (по адресу: ул. Липовый Тракт, д. 11).

9. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт - <http://vmt-nt.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума (<http://vmt-nt.ru/>) и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о приёме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования ;
- количество мест, финансируемых за счёт средств областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума (<http://vmt-nt.ru/>) и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума (<http://vmt-nt.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум:

тел.: 8(3435)24-65-29

эл. почта: vmt-nt@yandex.ru

сайт: <http://vmt-nt.ru/>

IV. Приём документов от поступающих

16. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 1 июня.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 сентября.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Федерации.

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 – 17.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих
- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на очную форму получения образования до 15 августа, на заочную форму получения образования до 15 сентября).
- Ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- Лично в приёмную комиссию техникума
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении
- с использованием функционала ЕПГУ

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Документы, направленные в техникум, одним из перечисленных способов принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящими Правилами.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)

23. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Приём на обучение в техникум по реализуемым программам среднего профессионального образования в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и лицензией на осуществление образовательной деятельности проводится без вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Вступительные испытания не проводятся при поступлении в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. 29 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

VII. Зачисление в техникум

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом (на очную форму получения образования до 15 августа, на заочную форму получения образования до 15 сентября).

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума (<http://vmt-nt.ru/>).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, лицам, указанными в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

Средний балл аттестата учитывается по всем предметам и рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с точностью до третьего знака после запятой. Приёмная комиссия техникума формирует рейтинг поступающих на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким, размещает его на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и информационном стенде приёмной комиссии, обеспечивает его своевременное обновление.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных представленных

поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

27.1. При приёме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии прочих равных условиях.
- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра олимпийских игр, параолимпийских игр и сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего 1 место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы олимпийских игр, параолимпийских игр и сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра олимпийских игр, параолимпийских игр и сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего 1 место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы олимпийских игр, параолимпийских игр и сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

29. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в техникум документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

VII «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов в Свердловской области»

30. Для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы установлена специальная квота приёма на обучение по основным образовательным программам (программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения и профессиональной подготовки) в объёме 10 процентов от общей суммы контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета. Места приёма, не заполненные после зачисления поступающих в пределах социальной квоты, используются как основные места.